様式202

津山慈風会記念ホール使用申請書

企画管理グループ宛

年　　　　月　　　　日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 法人本部 | | | 施設・部門 | | | |
| 理事長 | 統括部長 | 部長  (企画管理G) | 病院長  施設長 | 部門長 | 所属長 | 申請者 |
|  |  |  |  |  |  |  |

下記の通り申請します

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会合名： | |  | | | | | | | | |
| 使用目的： | |  | | | | | | | | |
| 主催団体名： | |  | | | 担当者： |  | | 連絡先： |  | |
| ホール使用責任者  (津山慈風会職員であること) | | |  | | | | | 参加人数 | 院内  院外 | 人  人 |
| 使用日時 | 月　日() | | | | | | ：　～　： | | | |
| ※日曜、祝日、第2・4土曜日、第1・3・5土曜日午後、12/31、1/2、1/3は休館です | | | | | | | | | | |
| 6：30 ～ 21：00　の間は、開錠されています  施錠している時間帯に開錠する必要がある場合は、下記に記載してください | | | | | | | | | | |
| 月　日() | | | | | | | ：　～　： | | | |
| □１F正面玄関 | | | | □３F玄関 ( 及びエントランス自動ドア ) | | | | | | |
| 以下、必要があればチェックをしてください | | | | | | | | | | |
| □医療機関向け広報誌『メディネット』への記載 | | | | | | | ( 会の案内文を添付してください ) | | | |
| □(CCセミナーの場合)院外連絡網を利用した連絡 | | | | | | |
| □院外からの参加者あり | | | | | | |

＊1　使用当日、法人本部にて鍵を借り受け、使用後は鍵を法人本部(終了が17:30以降、休日の場合は防災センター)へ返却してください

＊2　記念ホールの使用料金の支払いは、現金払い　または　下記口座へ振り込んでください

中国銀行　津山支店　普通預金　No.2166611　津山中央病院　病院長　林同輔

財務・経理チーム　記入欄　（記入後、企画管理・購買チームへ）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主催者 | □慈風会職員 | □院外 | | □慈風会が協賛 | | |
| 請求料金 | □請求対象外 | □請求対象 | |  | | |
| 料金計算 | ①使用時間 (　　　　) ×　時間単価 ( 5,000円 ) ＝　ホール使用料金 (　　　　　円) | | | | | |
| ②垂れ幕印刷 ( 3,000円 ) ×枚数 (　　　枚 )　＝　　(　　　　　　　円) | | | | |  |
| ③合計　(　　　　　　　　　円 ) | | | | |  |
| 入金確認 | 入金日　(　　　　/　　　　/　　　　) | | 処理者　㊞ | |  | |

企画管理・購買チーム　記入欄

|  |  |
| --- | --- |
| ホール予定表への予約記入 | (　　　/　　　)　→　防災センターへコピーを渡す |
|  |  |
|  |  |